

募 集 要 項

招募要点 ・ Application Guideline

専門課程 日本語学科

2年コース / 1.5年コース



学校法人 東海学院

専修学校専門課程認可校・一般社団法人全国日本語学校連合会加盟校



東海学院文化教養専門学校

Tokai Gakuin Liberal Arts College

目 次

	ページ
1 出 願・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	1
1. 出願資格	
2. 出願方法	
3. 出願書類受付場所	
4. 出願についての注意	
2 出願書類・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2
3 選 考・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
1. 選考方法	
2. 合否の通知	
4 納入金・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4
5 入学手続・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	5
6 出願から入国までの流れ・・・・・・・・・・・・・・・・	5
7 コース・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	6
8 コース概要・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	7

1. 出願資格

- (1) 外国において、通常の課程による 12 年の学校教育を終了した者、またはこれに準ずると認められた者で入学時に 30 歳未満の者。
- (2) 海外の日本語学校で 150 時間以上日本語を学習し、修了した者。
- (3) 『日本語能力試験』N5 以上、またはこれと同等の能力を有する者。
『日本語 J-TEST』『日本語 NAT-TEST』を受験した結果を提出した者

2. 出願方法

- (1) 出願書類を本校へ提出して下さい。出願者本人が持参するか、もしくは郵送して下さい（郵送の場合は受付締切日必着です）。
受付時間 午前 9 時～午後 4 時 30 分（月曜日～金曜日 祝祭日を除く）
- (2) 入学検定料 20,000 円

3. 出願書類受付場所

●東海学院文化教養専門学校 事務室

〒302-0015 茨城県取手市井野台 1-22-14

TEL : 0297-72-1000 フリーダイヤル : 0120-184-186

FAX : 0297-72-2213

もしくは、学校の指定する海外の取次ぎ場所（詳細は電話にてお問い合わせ下さい。）

4. 出願についての注意

- (1) 過去に入国管理局へ在留資格認定証明書の交付申請を行ったことがある場合は必ず申し出て下さい。
- (2) 出願書類は発行日から 6 ヶ月以内のものを提出して下さい。
- (3) 書類が不備のものは、受け付けられません。提出前に十分確認して下さい。
- (4) 出願書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は、入学を取り消します。
- (5) いったん提出された出願書類および入学検定料は、一切返還しません。
(卒業証書などの重要書類は除く。)
- (6) 合否判定のため、指定の書類以外に他の書類を提出していただく場合があります。

- (1) 東海学院文化教養専門学校入学願書
本校所定の用紙に入学志願者本人が自筆して下さい。
- (2) 履歴書
本校所定の用紙に入学志願者本人が自筆して下さい（日本語訳を添付）。
パスポートを所持している方は、本人に関する記載事項のすべての欄を、来日歴のある方は、日本への出入国歴を記入して下さい。
- (3) 最終出身校の卒業証書と成績証明書（**原本を提出し、日本語訳を添付**）
- (4) 日本語能力試験 N5 以上の合格証、またはこれと同等の能力（J-TEST、NAT-TEST）を有することを証明する文書
- (5) 写真 6 枚（縦 4cm×横 3cm、光沢カラー、正面無帽、無背景、3 ヶ月以内に撮影したもの。裏面に国籍・氏名を記入して下さい）
うち 1 枚は東海学院文化教養専門学校入学願書に貼って下さい。
- (6) 志願者によっては、入国管理局より追加書類の提出を求められる場合があります。
- (7) 日本語学習証明書

① 志願者の両親など親族が本国等海外から学費・生活費を送金する場合

- (1) 経費支弁書
所定の用紙に支弁者（送金者）本人が自筆で記入して下さい。
- (2) 親子関係、親族関係を証明する公証書、または戸籍謄本
支弁者と志願者との親族関係を証明するものを提出して下さい。
- (3) 在職証明書又は職業証明書
支弁者が会社員の場合は在職証明書、会社経営者・個人営業者の場合は登記簿謄本のコピーと公証書など支弁者と会社名が明記されたものを提出して下さい。
- (4) 収入証明書
支弁者の個人の収入を証明するものを提出して下さい。
(注) 上記（1）～（4）については日本語訳を添付
- (5) 預金残高証明書
支弁者名義の支払可能な資産を有することを証明するものを提出して下さい。

② 志願者以外の日本在住者が学費・生活費を支弁する場合

- (1) 経費支弁書
本校所定の用紙に支弁者本人が自筆で記入して下さい。
印鑑は**実印**を使用して下さい。
- (2) 経費支弁者の年間所得額証明書
所得金額、納税額と扶養親族数が記載された納税証明書等
- (3) 住民票
- (2) 印鑑登録証明書
上記の経費支弁書に使用した実印の印鑑登録証明書を提出して下さい。

③ 志願者本人が学費・生活費を支弁する場合

- (1) 預金残高証明書
本人名義の銀行等における預金残高証明書を提出して下さい。
 - (2) 収入証明書
学費支弁者の収入に係わる証明書を提出して下さい。
 - (3) 奨学金の給付に関する証明書
奨学金を受給している場合は、給付金及び給付期間を明記したものを提出して下さい。
- (注) 上記(2)、(3)については日本語訳を添付

3

選 考

1. 選考方法

書類審査及び面接・筆記試験にて選考を行います。

2. 合否の通知

選考結果は文書により本人へ通知します。合否についての電話による問い合わせには一切応じません。

		2年コース	1.5年コース
初年度納付金	入学検定料	20,000	20,000
	入 学 金	100,000	100,000
	授 業 料	530,000	530,000
	教育維持費	20,000	20,000
	教 材 費	30,000	30,000
	小 計	700,000	700,000
次年度納付金	授 業 料	530,000	265,000
	教育維持費	20,000	10,000
	教 材 費	30,000	15,000
	小 計	580,000	290,000
学 校 納 付 金	合 計	1,280,000	990,000

(単位 円)

- ※ 各自の学力や学習状況によりテキストを追加する場合があります。その場合は別途徴収します。
- ※ 授業料及び教育維持費は、本校に在籍する間は、出席の有無にかかわらず納付して下さい。
ただし、休学期間中はこれらを徴収しません。
- ※ 入学金は入学日までに納入して下さい。
- ※ 入学検定料は入学願書提出の時に納入して下さい。
- ※ 既納の納付金については原則返還いたしません。ただし、特別の事由があると校長が認めた場合は、全額又は一部を返還します。

● 納付金振込先金融機関

- ・ 三井住友銀行 取手支店

1. 所定の期間内に学費等納付金を納入して下さい。
2. 入学手続についての注意
 - (1) 書類に不備があったものについては受け付けられません。提出前に十分ご確認ください。
 - (2) 入学手続書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は入学を取り消します。
 - (3) 入学手続が所定の期日までに完了しない場合は、本校への入学を辞退したものと取り扱います。ただし、在留資格認定証明書の申請書類を入国管理局に提出した方は、入学を辞退することはできません。
 - (4) いったん納付された学費等納付金は原則として返還しません。ただし、下記の①～③に該当した場合は、所定の手続が完了した後に全部または一部の納付金を返還します。
 - ①在留資格認定証明書は交付されたが査証の発給申請を行わず来日しなかった場合
 - 入学金を除く全納入金を返還する。ただし、入学許可書、在留資格認定証明書の返却が必要。
 - ②在外公館で査証の発給申請をしたが認められず来日できなかった場合
 - 入学金を除く全納入金を返還する。ただし、入学許可書の返却と「在外公館において査証が発給されなかった証明」が必要。
 - ③査証を取得したが、出国前に入学を辞退した場合
 - 査証の失効が確認できた場合は、入学金を除く全納入金を返還する。

勉学を目的に日本に入国するためには、「在留資格認定証明書」と「査証(ビザ)」が必要です。「査証」の取得に必要な「在留資格認定証明書」の交付手続は、本校が合格者のために東京入国管理局に対して行います。留学生の出願から入国までのながれは、以下のとおりです。

入 学 志 願 者

↓ (出願書類を学校へ提出する)

東海学院文化教養専門学校

↓ (合格者を選考する)

①東京入国管理局で在留資格認定証明書の交付申請を行う。

入 国 管 理 局

↓ ②在留資格認定証明書の発行

東海学院文化教養専門学校

↓ (在留資格認定証明書を入学志願者に送付する)

入 学 志 願 者

↓ ③在留資格認定証明書を提示して査証を申請する。

在 外 日 本 大 使 館

↓ ④査証発給

入 学 志 願 者

↓ ⑤査証および在留資格認定証明書を提示して上陸申請を行う。

上 陸 申 請

在留資格・在留期間が決定され、留学生在が所持する旅券に英文で
“AS STUDENT” と表示される。

(注) 必ず「留学」の査証で入国して下さい。

(注) 書類はできるだけ A4 サイズで提出して下さい。

7

コ ー ス

- ・ 2 年コース 4 月入学
- ・ 1.5 年コース 10 月入学

入学者が日本の大学や大学院、専門学校等に進学できるようなカリキュラムを組んだコースです。クラス編成のための試験を行い、適正なクラスを決定し、レベル別に授業を行います。

	2年コース	1.5年コース
募集定員	40名	10名
クラス定員	20名	10名
週時間数	20時間	20時間
総時間数	1,600時間	1,200時間

授業時間 : 週5日制 (月曜日から金曜日) ※土曜、日曜、祝祭日は休み
午前クラス 9:30~12:40 ・ 午後クラス 13:20~16:30

長期休暇 : 夏季休暇 8月上旬から8月下旬まで
冬季休暇 12月下旬から1月上旬まで
春季休暇 3月下旬から4月上旬まで

ご不明な点等の問い合わせ先

〒302-0015 茨城県取手市井野台 1-22-14

TEL : 0297-72-1000 FAX : 0297-72-2213

URL : <http://www.tokaigakuin.ac.jp/>

E-mail : nihongo@tokaigakuin.ac.jp

東海学院文化教養専門学校 事務室