

9. 入学手続

(1) 所定の期間内に学費等を納入してください。

入学手続が所定の期日までに完了しない場合は、本校への入学を辞退したものととして取り扱います。

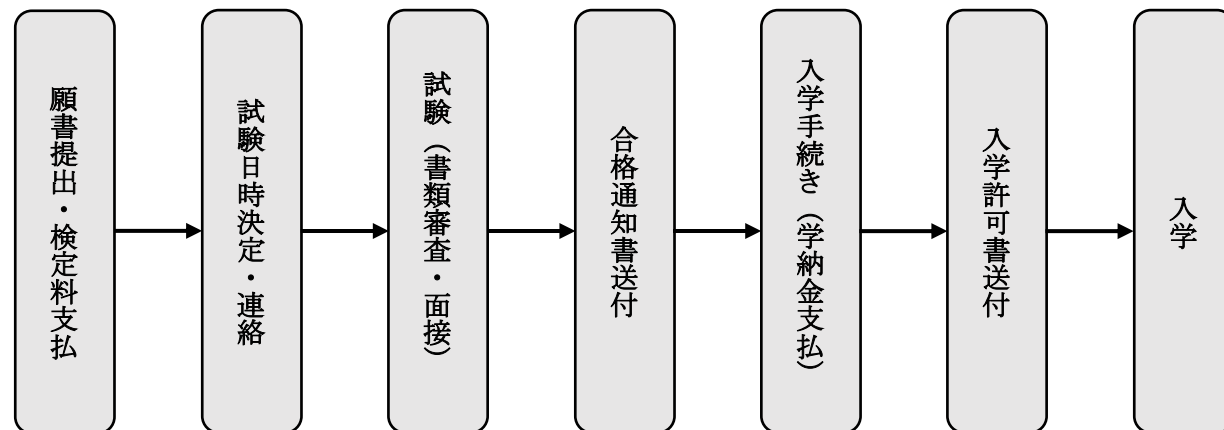
(2) 納入された学費等は、返金しません。ただし、2024年3月31日までに入学辞退の申し出をした場合、入学金を除いた金額を返還いたします。

10. 卒業後の進路について

本校は文部科学省「専門士」称号付与認定校です。

卒業後は、日本において大学への進学または就職への幅が広がります。

11. 2024年度入試（願書提出～試験合格～入学）のながれ



＜ 入学に関する問い合わせ ＞

学校法人 東海学院
東海学院文化教養専門学校
〒302-0015 茨城県取手市井野台 1-22-14
☎0297-72-1000 📠0120-184-186
FAX: 0297-72-2213
E-mail: info@tokaigakuin.ac.jp
URL <http://www.tokaigakuin.ac.jp/>

募集要項

Application Guideline

専門課程 教養学科

コミュニケーションコース

《AO入試用》



学校法人 東海学院

専修学校専門課程認可校・文部科学省「専門士」称号付与認定校



東海学院文化教養専門学校

Tokai Gakuin Liberal Arts College

1. 入試概要

(1) 募集期間

2023年6月1日～2023年12月22日

(※) 募集期間中に定員に達した場合は募集を打ち切る場合があります。

(2) 試験内容

書類審査・面接（20分程度の個人面接）

2. 出願資格

以下の(1)～(3)の条件を満たしている方。

- (1) 母国において、通常の課程による12年以上の学校教育を修了した方、またはこれに準ずると認められた方。
- (2) 日本国内の日本語教育機関において半年（6ヶ月）以上の日本語学習歴がある方で、日本語能力試験（JLPT）N2以上、または日本留学試験（EJU）日本語科目（記述も含む）で220点以上を取得している方、もしくはこれらと同等の日本語力があると認められる方。
- (3) 在学中の教育機関においては、入学からの出席率が80%以上であり、2024年3月に卒業見込みの方。

3. 出願方法

出願書類を本校へ提出してください。出願者本人が本校へ持参するか、もしくは郵送してください。

出願先は4.を、出願書類は6.及び7.を、それぞれご確認ください。

4. 出願先

直接持参の場合

東海学院文化教養専門学校 事務室

受付時間：午前9時30分～午後4時00分

（月曜日～金曜日 祝祭日・本校休校日を除く）

郵送の場合

〒302-0015 茨城県取手市井野台1-22-14

学校法人 東海学院文化教養専門学校 入試担当 宛

連絡先

TEL：0120-184-186（フリーダイヤル）、0297-72-1000

FAX：0297-72-2213 E-mail：info@tokaigakuin.ac.jp

ホームページアドレス <http://www.tokaigakuin.ac.jp/>

5. 入学検定料

入学検定料は単願が10,000円、併願が15,000円です。同封の振込依頼書「AO単願用」もしくは「AO併願用」のいずれかをご利用ください。

振込先口座

三井住友銀行 取手支店 普通 6921535

口座名義 ガク トウカイガクイン（学校法人 東海学院）

(※) 振込手数料は受験者負担です。

6. 出願書類

(1) 入学願書（本校指定用紙）

入学志願者本人が自筆してください。

(2) エントリーシート【2024年度入試用】

(3) 受験票（本校指定用紙）

(4) 振込確認票（本校指定用紙で「振込依頼書」とともに印刷されているもの）

振込の際、取扱金融機関にて収納印が押されたことを確認してください。

確認後、振込確認票を入学願書に貼ってください。

(5) 写真4枚

縦4cm×横3cm、上半身正面無帽無背景、3ヶ月以内に撮影したもの。

裏面に国籍、名前を記入してください。

1枚は入学願書に、1枚は受験票に、1枚はエントリーシートに貼ってください。

(6) 在籍中、あるいは卒業した日本における教育機関（高等学校、日本語学校、専門学校等）の

発行する成績証明書、出席証明書、卒業見込み証明書または卒業証明書

(7) 在留カードの写し（両面）

(8) パスポートの写し（白紙のページ以外全部）

(9) 預金通帳の写し（取引のある全ページ）

(10) 課税証明書（前年の所得がない方は非課税証明書）

1月1日に住んでいた市区町村役場で申請してください。

(11) 日本語能力試験（JLPT）、日本留学試験（EJU）の結果通知の写し（受験している方のみ）

7. 出願についての注意

- (1) 日本における教育機関の発行する書類は発行日から1ヶ月以内のものを提出してください。
- (2) 在留カード、パスポート、預金通帳、検定試験結果の写しはA4の用紙で提出してください。
- (3) 課税証明書、あるいは非課税証明書は原本を提出してください。
- (4) 一部でも出願書類の不備がある場合は受け付けられません。
- (5) 出願書類に虚偽の記入をした方は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。
- (6) 提出された出願書類（卒業証書等の重要書類は除く）は、一切返還しません。
- (7) 合否判定のため、指定の書類以外に他の書類を提出していただく場合があります。
- (8) 入学検定料は受験を辞退された場合でも返金しません。

8. 授業料等学費

項目	1年次学費	2年次学費
入学金	100,000円	—
教育維持費	20,000円	20,000円
教材費	30,000円	30,000円
授業料	530,000円	530,000円
年間合計	680,000円	580,000円

- (1) 学費は本校が定める期日までにお支払いください（期日は別途ご連絡いたします）。
- (2) 入学許可書は、全ての入学手続が完了し、指定期日までに学費が納入された後発行いたします。