

9. 入学手続

(1) 所定の期間内に学費等を納入してください。

入学手続が所定の期日までに完了しない場合は、本校への入学を辞退したものととして取り扱います。

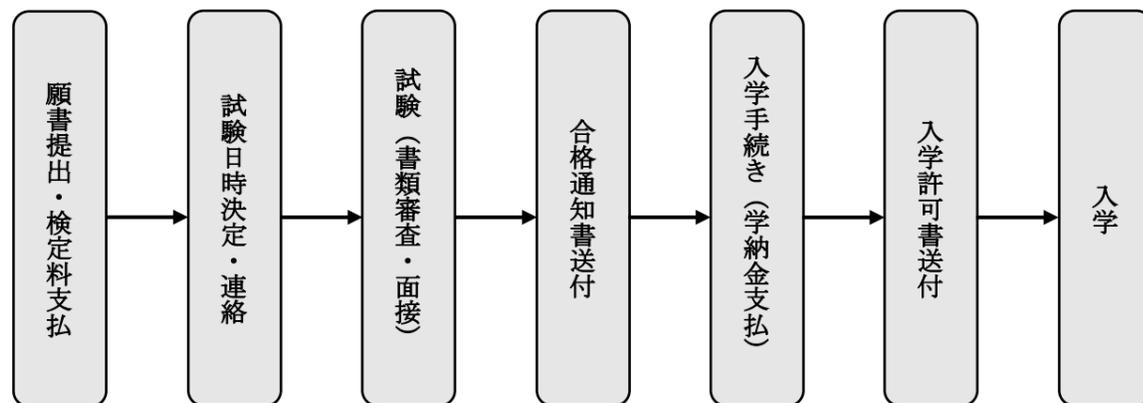
(2) 納入された学費等は、返金しません。ただし、2024年3月31日までに入学辞退の申し出をした場合、入学金を除いた金額を返還いたします。

10. 卒業後の進路について

本校は文部科学省「専門士」称号付与認定校です。

卒業後は、日本において大学への進学または就職への幅が広がります。

11. 2024年度入試（願書提出～試験合格～入学）のながれ



＜ 入学に関する問い合わせ ＞

学校法人 東海学院
東海学院文化教養専門学校
〒302-0015 茨城県取手市井野台 1-22-14
☎0297-72-1000 📠0120-184-186
FAX: 0297-72-2213
E-mail: info@tokaigakuin.ac.jp
URL <http://www.tokaigakuin.ac.jp/>

募集要項

Application Guideline

専門課程 教養学科

コミュニケーションコース

《AO入試用》



学校法人 東海学院

専修学校専門課程認可校・文部科学省「専門士」称号付与認定校



東海学院文化教養専門学校

Tokai Gakuin Liberal Arts College

1. 入試概要

(1) 募集期間

2023年6月1日～2023年12月22日

(※) 募集期間中に定員に達した場合は募集を打ち切る場合があります。

(2) 試験内容

書類審査・面接（20分程度の個人面接）

2. 出願資格

以下の(1)～(3)の条件を満たしている方。

(1) 母国において、通常の課程による12年以上の学校教育を修了した方、またはこれに準ずると

認められた方。

(2) 日本国内の日本語教育機関において半年（6ヶ月）以上の日本語学習歴がある方で、

日本語能力試験（JLPT）N2以上、または日本留学試験（EJU）日本語科目（記述も含む）で

220点以上を取得している方、もしくはこれらと同等の日本語力があると認められる方。

(3) 在学中の教育機関においては、入学からの出席率が80%以上であり、2024年3月に卒業見込みの方。

3. 出願方法

出願書類を本校へ提出してください。出願者本人が本校へ持参するか、もしくは郵送してください。

出願先は4.を、出願書類は6.及び7.を、それぞれご確認ください。

4. 出願先

直接持参の場合

東海学院文化教養専門学校 事務室

受付時間：午前9時30分～午後4時00分

（月曜日～金曜日 祝祭日・本校休校日を除く）

郵送の場合

〒302-0015 茨城県取手市井野台1-22-14

学校法人 東海学院文化教養専門学校 入試担当 宛

連絡先

TEL：0120-184-186（フリーダイヤル）、0297-72-1000

FAX：0297-72-2213 E-mail：info@tokaigakuin.ac.jp

ホームページアドレス <http://www.tokaigakuin.ac.jp/>

5. 入学検定料

入学検定料は単願が10,000円、併願が15,000円です。同封の振込依頼書「AO単願用」もしくは「AO併願用」のいずれかをご利用ください。

振込先口座

三井住友銀行 取手支店 普通 6921535

口座名義 ガク トウカイガクイン（学校法人 東海学院）

(※) 振込手数料は受験者負担です。

6. 出願書類

(1) 入学願書（本校指定用紙）

入学志願者本人が自筆してください。

(2) エントリーシート【2024年度入試用】

(3) 受験票（本校指定用紙）

(4) 振込確認票（本校指定用紙で「振込依頼書」とともに印刷されているもの）

振込の際、取扱金融機関にて収納印が押されたことを確認してください。

確認後、振込確認票を入学願書に貼ってください。

(5) 写真4枚

縦4cm×横3cm、上半身正面無帽無背景、3ヶ月以内に撮影したもの。

裏面に国籍、名前を記入してください。

1枚は入学願書に、1枚は受験票に、1枚はエントリーシートに貼ってください。

(6) 在籍中、あるいは卒業した日本における教育機関（高等学校、日本語学校、専門学校等）の

発行する成績証明書、出席証明書、卒業見込み証明書または卒業証明書

(7) 在留カードの写し（両面）

(8) パスポートの写し（白紙のページ以外全部）

(9) 預金通帳の写し（取引のある全ページ）

(10) 課税証明書（前年の所得がない方は非課税証明書）

1月1日に住んでいた市区町村役場で申請してください。

(11) 日本語能力試験（JLPT）、日本留学試験（EJU）の結果通知の写し（受験している方のみ）

7. 出願についての注意

(1) 日本における教育機関の発行する書類は発行日から1ヶ月以内のものを提出してください。

(2) 在留カード、パスポート、預金通帳、検定試験結果の写しはA4の用紙で提出してください。

(3) 課税証明書、あるいは非課税証明書は原本を提出してください。

(4) 一部でも出願書類の不備がある場合は受け付けられません。

(5) 出願書類に虚偽の記入をした方は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。

(6) 提出された出願書類（卒業証書等の重要書類は除く）は、一切返還しません。

(7) 合否判定のため、指定の書類以外に他の書類を提出していただく場合があります。

(8) 入学検定料は受験を辞退された場合でも返金しません。

8. 授業料等学費

| 項目 | 1年次学費 | 2年次学費 |
|-------|----------|----------|
| 入学金 | 100,000円 | — |
| 教育維持費 | 20,000円 | 20,000円 |
| 教材費 | 30,000円 | 30,000円 |
| 授業料 | 530,000円 | 530,000円 |
| 年間合計 | 680,000円 | 580,000円 |

(1) 学費は本校が定める期日までにお支払いください（期日は別途ご連絡いたします）。

(2) 入学許可書は、全ての入学手続が完了し、指定期日までに学費が納入された後発行いたします。