

9. 入学手続

(1) 所定の期間内に学費等を納入してください。

入学手続が所定の期日までに完了しない場合は、本校への入学を辞退したものと取り扱います。

(2) 納入された学費等は、返金しません。ただし、2025年3月31日までに入学辞退の申し出をした場合、

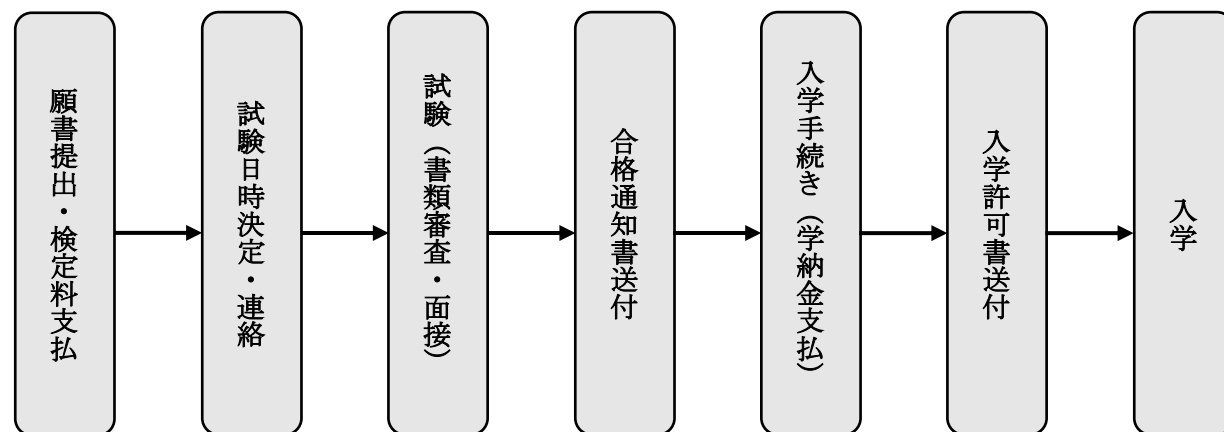
入学金を除いた金額を返還いたします。

10. 卒業後の進路について

本校は文部科学省「専門士」称号付与認定校です。

卒業後は、日本において大学への進学または就職への幅が広がります。

11. 2025年度入試（願書提出～試験合格～入学）のながれ



＜ 入学に関する問い合わせ ＞

学校法人 東海学院
東海学院文化教養専門学校
〒302-0015 茨城県取手市井野台 1-22-14
☎0297-72-1000 📠0120-184-186
FAX: 0297-72-2213
E-mail: info@tokaigakuin.ac.jp
URL <http://www.tokaigakuin.ac.jp/>

募集要項

Application Guideline

専門課程 教養学科

コミュニケーションコース

《AO入試用》



学校法人 東海学院

専修学校専門課程認可校・文部科学省「専門士」称号付与認定校



東海学院文化教養専門学校

Tokai Gakuin Liberal Arts College

1. 入試概要【AO入試】(※)奨学金制度が始まります。詳しくは別紙をご参照ください。

(1) 募集期間

2024年6月1日～2024年12月22日

(※) 募集期間中に定員に達した場合は、募集を打ち切る場合があります。

(2) 試験内容(オンライン可能)

書類審査・面接(20分程度の個人面接)

(※) 奨学金制度(特待A・特待B)の受験者は筆記試験(日本語)も実施(30分程度)

2. 出願資格

以下の(1)～(3)の条件のいずれかを満たしている方。

(1) 母国において、通常の課程による12年以上の学校教育を修了した方、またはこれに準ずると認められた方。

(2) 日本国内の日本語教育機関において半年(6ヶ月)以上の日本語学習歴がある方で、日本語能力試験(JLPT)N2以上、または日本留学試験(EJU)日本語科目(記述も含む)で220点以上を取得している方、もしくはこれらと同等の日本語力があると認められる方。

(3) 在学中の教育機関においては、入学からの出席率が80%以上であり、2025年3月に卒業見込みの方。

3. 出願方法

出願書類を本校へ提出してください。出願者本人が本校へ持参するか、もしくは郵送してください。

出願先は4.を、出願書類は6.及び7.を、それぞれご確認ください。

(※) 書類に不備があると受理できない場合があります。

4. 出願先

直接持参の場合

東海学院文化教養専門学校 事務室

受付時間：午前9時30分～午後4時00分

(月曜日～金曜日 祝祭日・本校休校日を除く)

郵送の場合

〒302-0015 茨城県取手市井野台1-22-14

学校法人 東海学院文化教養専門学校 入試担当 宛

連絡先

TEL：0120-184-186(フリーダイヤル), 0297-72-1000

FAX：0297-72-2213 E-mail：info@tokaigakuin.ac.jp

ホームページアドレス <http://www.tokaigakuin.ac.jp/>

5. 入学検定料

入学検定料は20,000円です。同封の振込依頼書をご利用ください。

振込先口座

三井住友銀行 取手支店 普通 6921535

口座名義 ガク) トウカイガクイン (学校法人 東海学院)

(※) 振込手数料は受験者負担です。

(※) ATMでの振込も可能ですがその際は、「202504」・氏名(カタカナ)の順に入力してください。

6. 出願書類

(※) 提出書類は全てA4サイズでお願いします。

(※) 募集要項及び☆の出願書類は、当校ホームページよりダウンロード・出願が可能です。

(1) ☆入学願書(本校指定用紙)

入学志願者本人が自筆してください。

(2) ☆エントリーシート【2025年度入試用】

(3) ☆受験票(本校指定用紙)

(4) 振込確認票(本校指定用紙で「振込依頼書」とともに印刷されているもの)

振込の際、取扱金融機関にて収納印が押されたことを確認してください。

確認後、振込確認票を入学願書に貼ってください。

(5) 写真4枚

縦4cm×横3cm、上半身正面無帽無背景、3ヶ月以内に撮影したもの。

裏面に国籍、名前を記入してください。

1枚は入学願書に、1枚は受験票に、1枚はエントリーシートに貼ってください。

(6) 在籍中、あるいは卒業した日本における教育機関(高等学校、日本語学校、専門学校等)の発行する成績証明書、出席証明書、卒業見込み証明書または卒業証明書

(※) 発行日から1カ月以内のもの

(7) 在留カードの写し(両面)

(8) パスポートの写し(ビザ・スタンプのあるページ全て)

(9) 預金通帳の写し(取引のあるページ全て、アルバイトの給与記載のあるもの)

(10) 課税証明書の原本(所得がない方は非課税証明書)

1月1日に住んでいた市区町村役場で申請してください。

(11) 日本語能力試験(JLPT)、日本留学試験(EJU)、J・TESTの結果の写し(受験している方のみ)

(12) ☆提出書類チェックリスト

7. 出願についての諸注意

(1) 出願書類に虚偽の記入をした場合は、入学後でも入学許可を取り消すことがあります。

(2) 提出された出願書類は、一切返還しません。

(3) 合否判定のため、指定の書類以外に他の書類を提出していただく場合があります。

(4) 入学検定料は受験を辞退された場合でも返金しません。

8. 授業料等学費

項目	1年次学費	2年次学費
入学金	100,000円	—
教育維持費	20,000円	20,000円
教材費	30,000円	30,000円
授業料	530,000円	530,000円
年間合計	680,000円	580,000円

(1) 学費は本校が定める期日までにお支払いください(期日は別途ご連絡いたします)。

(2) 入学許可書は、全ての入学手続きが完了し、指定期日までに学費が納入された後発行いたします。